

ПРИНЯТ
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 28.01.2021 г. №1

УТВЕРЖДЕН
приказом МКДОУ №12
от 28.01.2021 г. № 6.1-од

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №12 Г. НИЖНЕУДИНСК»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №12 г. Нижнеудинск» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №12 г. Нижнеудинск» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений
между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. После подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования издается приказ о приеме лица на обучение в дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Порядок приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются, за ребёнком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- продолжительной болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно – курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантин в Учреждении;
- приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании личного заявления. (Приложение)

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Приостановление отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

Заведующему МКДОУ №12

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МКДОУ №12 за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения

на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В связи _____

(указать причину)

(ФИО родителя, законного представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.