

ПРИНЯТ  
с учетом мнения Совета родителей  
протокол от 28.01.2021 №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКДОУ №12  
от 28.01.2021 г. № 6.1-од

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №12 Г. НИЖНЕУДИНСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12 г. Нижнеудинск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет основания перевода, отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №12 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

1.3. Перевод и отчисление воспитанников осуществляется в течении календарного года.

**2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу**

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по достижению возраста на основании приказа руководителя Учреждения.

**3. Перевод воспитанника на адаптированную программу**

3.1. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.4. Факт ознакомления заявителя с адаптированной программой фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника.

#### **4. Перевод воспитанника из одной группы в другую (при наличии двух и более групп)**

4.1. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

4.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.3. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.4. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.5. Заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

4.6. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

4.7. Перевод воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

#### **5. Порядок и основания отчисления**

5.1. Отчисление воспитанника из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

5.2. Отчисление воспитанника досрочно может осуществляться в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Заведующему МКДОУ №12

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения

Воспитанника \_\_\_\_\_ группы из МКДОУ №12\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Указывается причина отчисления: переезд, смена места жительства и т.д., наименование населённого пункта, принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.